

112

АДМИНИСТРАЦИЯ ВЯЗЕМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ

ПРИКАЗ

31.12.2009 № 39

Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Вяземского муниципального района, доведения до главных распорядителей бюджетных средств уведомлений о показателях сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств, в том числе в соответствии с условиями, установленными решением о бюджете

В соответствии со статьей 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Вяземского муниципального района, доведения до главных распорядителей бюджетных средств уведомлений о показателях сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств, в том числе в соответствии с условиями, установленными решением о бюджете, (далее – Порядок) согласно приложению к настоящему Приказу.

2. Начальникам отделов, их заместителям, специалистам финансового управления администрации Вяземского муниципального района обеспечить соблюдение установленного Порядка при исполнении бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

3. Четверкиной С.С. специалисту 1 категории по делопроизводству и кадровой работе финансового управления администрации Вяземского муниципального района довести настоящий Порядок до сведения главных распорядителей средств бюджета района.

4. Признать утратившим силу приказ финансового управления администрации Вяземского муниципального района от 06.12.2007 № 25 «Об утверждении Порядка составления и ведения сводной росписи бюджета Вяземского муниципального района, доведения до главных распорядителей бюджетных средств уведомлений о показателях сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств, в том числе в соответствии с условиями, установленными решением о бюджете.

5. Контроль за исполнением настоящего Приказа возложить на заместителя начальника финансового управления, начальника отдела исполнения бюджета по расходам и межбюджетным отношениям финансового управления администрации Вяземского муниципального района Савченко Л.Ф.

Начальник финансового управления



И.А. Подлипенцева

УТВЕРЖДЕН  
Приказом финансового управления  
администрации Вяземского  
муниципального района  
31.12.2009 № 39

**Порядок  
составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Вяземского  
муниципального района, доведения до главных распорядителей бюджетных средств  
уведомлений о показателях сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств, в  
том числе в соответствии с условиями, установленными решением о бюджете**

Настоящий Порядок разработан в целях организации исполнения бюджета Вяземского муниципального района по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета района и определяет правила составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Вяземского муниципального района, сроки и ответственных исполнителей финансового управления администрации Вяземского муниципального района (далее – финансовое управление), правила внесения изменений в нее в ходе исполнения бюджета района в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации, решения Собрании депутатов Вяземского муниципального района от 09.11.2007 № 306 «Об утверждении Положения «О бюджетном процессе в Вяземском муниципальном районе», решением Собрании депутатов Вяземского муниципального района о бюджете на очередной финансовый год.

**1. Состав сводной бюджетной росписи, порядок ее составления и утверждения**

1.1. В состав сводной бюджетной росписи включаются:

1.1.1. сводная бюджетная роспись расходов бюджета района на текущий финансовый год в разрезе ведомственной структуры расходов бюджета района по показателям, определенным п.1.4. настоящего Порядка;

1.2. Ответственными исполнителями за составление и ведение сводной бюджетной росписи расходов является отдел исполнения бюджета по расходам и межбюджетным отношениям.

1.3. Сводная бюджетная роспись утверждается начальником финансового управления до начала текущего финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

1.4. Сводная бюджетная роспись расходов включает в себя следующие показатели:

- код и наименование главного распорядителя бюджетных средств;
- код и наименование раздела, подраздела, целевой статьи и вида расходов;
- код и наименование классификации операций сектора государственного управления (по отдельным расходам) (далее – КОСГУ);
- дополнительные коды по функциональной классификации расходов (далее – доп.ФК), дополнительные коды классификации операций сектора государственного управления (далее – доп.ЭК) и дополнительные коды расходов (далее – доп.КР) (по отдельным расходам);
- бюджетные ассигнования, предусмотренные решением о бюджете на очередной финансовый год.

1.5. Код и наименование главного распорядителя бюджетных средств, код раздела, подраздела, целевой статьи и вида расходов, бюджетные ассигнования на

начало очередного финансового года соответствуют показателям решения о бюджете на очередной финансовый год.

## **2. Формирование сводной бюджетной росписи, ее утверждение и доведение показателей сводной бюджетной росписи до ГРБС, РБС**

2.1. Сводная бюджетная роспись составляется финансовым управлением на основании бюджетных росписей, подготовленных ГРБС, РБС.

2.2. Отдел исполнения бюджета по расходам и межбюджетным отношениям в течение двух рабочих дней со дня утверждения решения о бюджете на очередной финансовый год доводит до главных распорядителей бюджетных средств уведомления о бюджетных ассигнованиях в разрезе кодов классификации расходов бюджетов Российской Федерации (код главного распорядителя, код раздела, подраздела целевой статьи, вида расходов) по форме в соответствии с приложением 1 к настоящему Порядку.

2.3. Главные распорядители бюджетных средств в течение пяти рабочих дней после доведения уведомлений о годовых объемах бюджетных обязательств формируют бюджетную роспись путем свода распределений бюджетных ассигнований (бюджетных смет) получателей бюджетных средств и предоставляют в финансовое управление.

Главные распорядители бюджетных средств составляют бюджетную роспись по получателям бюджетных средств в разрезе кодов классификации расходов бюджетов Российской Федерации (код раздела, подраздела, целевой статьи, вида расходов, код классификации операций сектора государственного управления, относящихся к расходам бюджетов) в соответствии с Порядком составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителе) бюджетных средств, утвержденным финансовым управлением, и представляют в финансовое управление на бумажном носителе по форме в соответствии с приложением 2 к настоящему Порядку.

Распределений бюджетных ассигнований осуществляется в тысячах рублей с тремя десятичными знаками.

2.4. Отдел исполнения бюджета по расходам и межбюджетным отношениям в течение 3 рабочих дней со дня получения бюджетных росписей от главных распорядителей бюджетных средств формирует сводную бюджетную роспись по форме в соответствии с приложением 3 к настоящему Порядку, распечатывает ее в 1 экземпляре, передает на подпись начальнику финансового управления. Начальник финансового управления утверждает сводную бюджетную роспись. Финансовое управление направляет копию сводной бюджетной росписи в Собрание депутатов Вяземского муниципального района.

2.5. Отдел исполнения бюджета по расходам и межбюджетным отношениям в течение 3 рабочих дней со дня утверждения сводной бюджетной росписи распечатывает уведомления о бюджетных ассигнованиях получателям по ГРБС на очередной год в 2-х экземплярах по форме в соответствии с приложением 4 к настоящему Порядку, подписывает руководителем финансового управления (его заместителем) и 1-й экземпляр направляет ГРБС, 2-й экземпляр остается в отделе исполнения бюджета по расходам и межбюджетным отношениям.

2.6. При передаче бюджетам муниципальных образований района дотаций из районного фонда финансовой поддержки поселений уведомления о бюджетных ассигнованиях и лимиты бюджетных обязательств до финансовых органов муниципальных образований района доводятся отделом исполнения бюджета по расходам и межбюджетным отношениям.

2.7. По субсидиям из регионального фонда софинансирования расходов, переданных из бюджета района в бюджеты поселений ГРБС готовят и доводят уведомления о бюджетных ассигнованиях и лимиты бюджетных обязательств до финансовых органов муниципальных образований района.

### **3. Лимиты бюджетных обязательств**

3.1. Лимиты бюджетных обязательств определяют объем прав в денежном выражении на принятие ГРБС, РБС, получателем бюджетных средств (далее – ПБС) бюджетных обязательств и (или) их исполнение в текущем финансовом году.

3.2. Отдел исполнения бюджета по расходам и межбюджетным отношениям формирует Уведомления о лимитах бюджетных обязательств бюджета района по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку и доводит их до ГРБС.

3.3. Лимиты бюджетных обязательств должны соответствовать показателям сводной бюджетной росписи за исключением случаев, указанных в п.3.4. настоящего Порядка.

3.4. Лимиты бюджетных обязательств не доводятся по публичным нормативным обязательствам.

### **4. Ведение сводной бюджетной росписи и внесение изменений в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств**

4.1. Ведение сводной бюджетной росписи и внесение изменений в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств осуществляет финансовое управление посредством внесения изменений в показатели сводной бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств (далее - изменение сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств).

Изменение сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств осуществляется в соответствии с предложениями ГРБС, утверждается финансовым управлением посредством подписания сводного реестра уведомлений об изменении бюджетных ассигнований.

4.2. При принятии решения о внесении изменений в решение о бюджете вносятся соответствующие изменения в сводную бюджетную роспись.

Данные изменения осуществляются в течение 10 рабочих дней с даты вступления в силу решения о внесении изменений в решение о бюджете, но не позднее 25 декабря текущего финансового года. ГРБС, РБС представляют в финансовое управление предложения об изменении сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств в течение 5 рабочих дней с даты вступления в силу решения о внесении изменений в решение о бюджете, но не позднее 20 декабря текущего финансового года.

4.3. В ходе исполнения бюджета показатели сводной бюджетной росписи могут быть изменены в соответствии с решениями финансового управления без внесения изменений в решение о бюджете на текущий финансовый год в следующих случаях:

- недостаточности бюджетных ассигнований для исполнения публичных нормативных обязательств - с превышением общего объема указанных ассигнований в пределах 5 процентов общего объема бюджетных ассигнований, утвержденных решением о бюджете Вяземского муниципального района на их исполнение в текущем финансовом году;

- изменения состава или полномочий (функций) главных распорядителей бюджетных средств (подведомственных им бюджетных учреждений) – в пределах объема бюджетных ассигнований соответствующих ГРБС, РБС;

- исполнения судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета Вяземского муниципального района, – в пределах предусмотренных на указанные цели объема бюджетных ассигнований;

- использования средств резервного фонда администрации Вяземского муниципального района и иным образом зарезервированных утвержденных бюджетных ассигнований – в пределах объема соответствующих зарезервированных бюджетных ассигнований;

- распределения бюджетных ассигнований между ГРБС, РБС бюджетных средств на конкурсной основе – в пределах объема соответствующих бюджетных ассигнований;

- перераспределения бюджетных ассигнований между видами источников финансирования дефицита бюджета при образовании экономии в ходе исполнения бюджета в пределах общего объема бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета, предусмотренных на соответствующий финансовый год;

- и других случаях, предусмотренных бюджетным законодательством.

Внесение изменений в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств без внесения изменений в решение о бюджете осуществляется до 25 декабря текущего финансового года. ГРБС, РБС, ПБС представляют в финансовое управление предложения об изменении сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств до 20 декабря текущего финансового года.

4.4. В ходе исполнения бюджета показатели сводной бюджетной росписи могут быть изменены в соответствии с решениями начальника финансового управления с последующим внесением изменений в решение о бюджете на текущий финансовый год в следующих случаях:

- использования средств, образовавшихся на текущем счете бюджета Вяземского муниципального района на начало финансового года без изменения ГРБС, РБС и при сохранении кодов разделов, подразделов, целевых статей и видов расходов классификации расходов бюджета на текущий финансовый год и плановый период. По средствам, образовавшимся на текущем счете бюджета района на начало финансового года, за исключением средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности в течение 2-х недель после сдачи годового отчета в Министерство финансов Хабаровского края. По средствам от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, образовавшимся на текущем счете бюджета района на начало финансового года, изменения вносятся в течение 2-х недель после сдачи годового отчета ГРБС, РБС в финансовое управление. Решения начальника финансового управления об изменении показателей сводной бюджетной росписи оформляются в виде разрешительной надписи в рабочем порядке;

- перевыполнения (предполагаемого перевыполнения) бюджетными учреждениями доходов от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности и соответствующего увеличения бюджетных ассигнований на сумму дополнительно полученных (предполагаемых к получению) средств;

- уведомления ГРБС краевого бюджета об изменении бюджетных ассигнований.

Внесение изменений в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств с последующим внесением изменений в решение о бюджете осуществляется до **01 декабря** текущего финансового года. ГРБС, РБС представляют в финансовое управление предложения об изменении сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств до **25 ноября** текущего финансового года.

4.5. Основаниями для изменения сводной бюджетной росписи являются:

- решение о внесении изменений в решение о бюджете;

- уведомления о бюджетных ассигнованиях, полученные из Министерства финансов Хабаровского края, других министерств Хабаровского края и ведомств в случае поступления средств из краевого бюджета;

- распоряжения Главы Вяземского муниципального района по использованию средств резервного фонда администрации Вяземского муниципального района в случае использования средств резервного фонда;

- предложения ГРБС, РБС – в остальных случаях.

В случае внесения изменений в показатели сводной бюджетной росписи в соответствии с решением о внесении изменений в решение о бюджете ГРБС, РБС

представляют предложения по изменению сводной бюджетной росписи в течение 5 дней после вступления в силу решения о внесении изменений в решение о бюджете по форме, установленной приложением 6 к настоящему Порядку.

Отдел исполнения бюджета по расходам и межбюджетным отношениям в течение 5 дней после представления предложений по изменению сводной бюджетной росписи от ГРБС, РБС готовит уведомления об изменении бюджетных назначений ГРБС, РБС, распечатывает в 2-х экземплярах, подписывает руководителем финансового управления и формирует сводный реестр уведомлений об изменении бюджетных ассигнований, утверждает сводный реестр уведомлений начальник финансового управления.

Отдел исполнения бюджета по расходам и межбюджетным отношениям в течение 3 рабочих дней после утверждения сводного реестра уведомлений об изменении бюджетных ассигнований формирует лимиты бюджетных обязательств на суммы изменений и доводит их до ГРБС, РБС, направляет 1-й экземпляр сводного уведомления об изменении бюджетных ассигнований ГРБС, РБС, 2-й остается в отделе исполнения местного бюджета по расходам.

ГРБС, РБС вносят соответствующие изменения в роспись ГРБС, РБС и доводят изменения до получателей бюджетных средств, находящихся в его ведении согласно порядку составления и ведения росписи ГРБС, РБС.

В случае получения бюджетными учреждениями дополнительных доходов от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности:

отдел исполнения бюджета по доходам формирует и обрабатывает уведомление об изменении кассового плана по доходам в соответствии с порядком составления и ведения кассового плана исполнения бюджета района;

отдел исполнения бюджета по расходам и межбюджетным отношениям и отдел исполнения бюджета по доходам контролируют соответствие сводной бюджетной росписи расходов и кассового плана по доходам, полученным от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

4.6. В случае внесения изменений в сводную бюджетную роспись по субсидиям из регионального фонда софинансирования расходов:

предложения по изменению сводной росписи по муниципальным образованиям района в разрезе видов субсидий поступают в финансовое управление от ГРБС на бумажном носителе;

отдел исполнения бюджета по расходам и межбюджетным отношениям готовит и доводит до ГРБС уведомления об изменении бюджетных назначений на общую сумму средств;

ГРБС готовят и доводят до муниципальных образований уведомление об изменении бюджетных ассигнований на общую сумму средств по видам субсидий, субвенций.

4.7. Внесение изменений в сводную бюджетную роспись по причинам внесения изменений в Указания о порядке применения бюджетной классификации РФ, утвержденные приказом Минфина России, поправок в бюджет района на текущий финансовый год при условии наличия кассовых расходов осуществляется в следующем порядке:

а) при условии наличия кассовых расходов, проведенных по платежным поручениям:

- ГРБС, РБС представляют в отдел учета и отчетности финансового управления письмо с указанием основания (причины) уточнения кассовых выплат, классификации, суммы;

- отдел учета и отчетности проверяет возможность внесения изменений в кассовые расходы и формирует уведомление об уточнении кода бюджетной классификации РФ по произведенным кассовым выплатам в системе электронного документооборота с Вяземским отделением Федерального казначейства по Хабаровскому краю.

Уведомление, подписанное начальником финансового управления, передается в Вяземское отделение Федерального казначейства по Хабаровскому краю;

- контроль за исполнением данного уведомления осуществляет отдел учета и отчетности. При получении от отделения Федерального казначейства по Хабаровскому краю выписки из лицевого счета бюджета дата справки по расходам, справки по специальным средствам приводится в соответствие с датой выписки;

- при невозможности внесения изменений в кассовые расходы письмо возвращается без исполнения с указанием причин.

Б) при условии наличия кассовых расходов, проведенных реестрами на финансирование:

- отдел учета и отчетности формирует в программе СЭД реестры на финансирование (отрицательные и положительные за одну и ту же дату), подписывают руководителем финансового управления и начальником отдела учета и отчетности.

4.8. В случае отклонения предлагаемых ГРБС, РБС изменений сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств финансовое управление сообщает об этом соответствующему ГРБС, РБС в письменном виде с указанием причины их отклонения.

4.9. В случае если решение о бюджете района на текущий год не вступил в силу с 1 января текущего года, отдел исполнения бюджета по расходам и межбюджетным отношениям ежемесячно в течение первых трех рабочих дней месяца формирует бюджетные ассигнования и лимиты в размере, не превышающем одной двенадцатой части бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в отчетном финансовом году.

Указанное ограничение не распространяется на расходы, связанные с выполнением публичных нормативных обязательств, обслуживанием и погашением муниципального долга.

Отдел исполнения бюджета по расходам и межбюджетным отношениям доводит до ГРБС Уведомления о бюджетных ассигнованиях бюджета района и о лимитах бюджетных обязательств бюджета района по форме в соответствии с приложениями 7, 8 к настоящему Порядку.

Бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств прекращают действие со дня утверждения сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств в связи с принятием решения о бюджете района.

4.10. Внесение изменений в сводную бюджетную роспись осуществляется до 25 декабря текущего года, за исключением бюджетных ассигнований по публичным нормативным обязательствам бюджета района.

4.11. Бюджетные ассигнования бюджета района и лимиты текущего года прекращают свое действие 31 декабря.

Приложение 1  
к Порядку  
составления и ведения сводной бюджетной  
росписи бюджета Вяземского  
муниципального района, доведения до  
главных распорядителей бюджетных  
средств уведомлений о показателях  
сводной росписи и лимитов бюджетных  
обязательств, в том числе в соответствии с  
условиями, установленными решением о  
бюджете

УВЕДОМЛЕНИЕ  
О БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЯХ

на \_\_\_\_\_ год

(главный распорядитель бюджетных средств)

(тыс. рублей)

Наименование показателей	Код ГРБС	РЗ	ПР	ЦС	ВР	Сумма на год
<b>ИТОГО</b>						

Начальник финансового управления



Приложение 2  
к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Вяземского муниципального района, доведения до главных распорядителей бюджетных средств уведомлений о показателях сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств, в том числе в соответствии с условиями, установленными решением о бюджете

### БЮДЖЕТНАЯ РОСПИСЬ РАСХОДОВ

на \_\_\_\_\_

(наименование главного распорядителя  
(распорядителя) бюджетных средств)

(тыс. рублей)

Наименование кодов классификации расходов бюджета Российской Федерации	Код классификации расходов бюджетов Российской Федерации						Сумма на год
	Код ГРБС	РЗ	ПР	ЦС	ВР	КОСГУ	
<b>ИТОГО</b>							

Руководитель \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 3  
к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Вяземского муниципального района, доведения до главных распорядителей бюджетных средств уведомлений о показателях сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств, в том числе в соответствии с условиями, установленными решением о бюджете

УТВЕРЖДЕНА  
Начальником финансового  
управления администрации  
Вяземского муниципального района

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

### СВОДНАЯ БЮДЖЕТНАЯ РОСПИСЬ РАСХОДОВ БЮДЖЕТА РАЙОНА

на \_\_\_\_\_  
(в соответствии с решением Собрании депутатов Вяземского муниципального района  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_)

(тыс. рублей)

Наименование главного распорядителя бюджетных средств, показателей (по классификации)	Код ГРБС	РЗ	ПР	ЦС	ВР	КОСГУ	Сумма на год
ИТОГО							

Приложение 4  
к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Вяземского муниципального района, доведения до главных распорядителей бюджетных средств уведомлений о показателях сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств, в том числе в соответствии с условиями, установленными решением о бюджете

СПРАВКА-УВЕДОМЛЕНИЕ № \_\_\_\_  
О БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЯХ БЮДЖЕТА РАЙОНА  
на \_\_\_\_\_ год

\_\_\_\_\_  
(главный распорядитель бюджетных средств)

(тыс. рублей)

Наименование показателей (по классификации)	РЗ	ПР	ЦС	ВР	Сумма на год
<b>ИТОГО</b>					

Начальник финансового управления

Приложение 5  
к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Вяземского муниципального района, доведения до главных распорядителей бюджетных средств уведомлений о показателях сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств, в том числе в соответствии с условиями, установленными решением о бюджете

ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ  
ВЯЗЕМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

Уведомление о лимите бюджетных обязательств № \_\_\_\_\_

на \_\_\_\_\_ год

Финансовый орган:

ГРБС:

Единица измерения: руб.

Получатель:

	Коды
Форма по КФД	0512003
Дата	
по ОКПО	
по ОКУД	08
по ОКЕИ	0371
по ППП	012

Наименование показателя	Код						Сумма
	по ФКР	по ППП	по КЦСР	по КВР	по ЭКР	по ДК	
1	2	3	4	5	6	7	
<b>ИТОГО:</b>							

Начальник финансового управления

Приложение 6  
к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Вяземского муниципального района, доведения до главных распорядителей бюджетных средств уведомлений о показателях сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств, в том числе в соответствии с условиями, установленными решением о бюджете

**СПРАВКА №**  
**об изменении сводной бюджетной росписи расходов бюджета района и лимитов бюджетных обязательств бюджета района по расходам на \_\_\_\_\_ год**

Главный распорядитель (распорядитель) средств краевого бюджета \_\_\_\_\_

Раздел, подраздел \_\_\_\_\_

Целевая статья \_\_\_\_\_

Вид расходов \_\_\_\_\_

Единица измерения (тыс. рублей)

Основание для внесения изменений \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (пункт 3.1 настоящего Порядка)

\_\_\_\_\_ (закон, постановление, распоряжение)

от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г. N

дата

Коды

Наименование кодов классификации операций сектора государственного управления	код КОСГУ	Сумма изменений (+, -)
1	2	3
<b>ИТОГО</b>		

Начальник финансового управления

Приложение 7  
к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Вяземского муниципального района, доведения до главных распорядителей бюджетных средств уведомлений о показателях сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств, в том числе в соответствии с условиями, установленными решением о бюджете

УВЕДОМЛЕНИЕ №  
О БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЯХ БЮДЖЕТА РАЙОНА

на \_\_\_\_\_ год

(главный распорядитель бюджетных средств)

(тыс. рублей)

Наименование показателей (по классификации)	Код ГРБС	РЗ	ПР	ЦС	ВР	Сумма на месяц
<b>ИТОГО</b>						

Начальник финансового управления

Приложение 8  
к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Вяземского муниципального района, доведения до главных распорядителей бюджетных средств уведомлений о показателях сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств, в том числе в соответствии с условиями, установленными решением о бюджете

УВЕДОМЛЕНИЕ №  
О ЛИМИТАХ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ БЮДЖЕТА РАЙОНА  
на \_\_\_\_\_ год

\_\_\_\_\_  
(главный распорядитель бюджетных средств)

(тыс. рублей)

Наименование показателей (по классификации)	РЗ	ПР	ЦС	ВР	КОСГУ	Сумма на месяц
ИТОГО						

Начальник финансового управления